

	<b>Interná smernica Obecný úrad Výborná</b>	<b>Komunitné centrum Výborná</b>
Verzia: 1 Výtlačok č. 1	<i><b>Krízový plán komunitného centra Výborná</b></i>	Platná od: 01.02.2022 Účinná od: 01.02.2022

**Krízový plán na predchádzanie a riešenie  
mimoriadnej udalosti  
v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia  
COVID-19 spôsobenej koronavírusom (SARS-  
CoV-2) v komunitnom centre Výborná**

**(Výborná č.12, 059 02 Výborná)**

**(Otvorený dokument)**

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
<b>Spracovala:</b>	Mgr. Martina Bekešová	Odborný pracovník – garant KC	01.02.2022	
<b>Schválila:</b>	Ing. Viera Strelová	Starostka obce Výborná	01.02.2022	

# PRVÁ ČASŤ

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

#### Účel vydania

1.1 Účelom vydania tejto smernice (metodického pokynu) komunitného centra je:

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov komunitného centra (ďalej „KC“);
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov komunitného centra.

1.2 Smernica je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia v KC, v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

1.3 Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých klientov v miestnej obci Výborná.

### Článok 2

#### Súvisiace predpisy a usmernenia

2.1 Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.

2.2 Za týmto účelom odborný pracovník – garant KC denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.

### Článok 3 Osobitný charakter predpisu – otvorenosť

3.1 Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

3.2 Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má vedúca oddelenia sociálnych služieb.

## DRUHÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Článok 4 Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19

4.1 Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakov ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

4.2 Za koordinovanú informovanosť je v KC zodpovedný odborný pracovník – garant KC. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov KC, zamestnancov občianskej poriadkovej hliadky, klientov ako aj ich rodinných príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.

4.3 SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

4.4 Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto v KC alebo v miestnej rómskej osade je nositeľom vírusu.

4.5 Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),

- *bolesť svalov*
- *únava.*

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo cievne ochorenia),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

4.6 Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

## Článok 5

### Prevenia šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19

#### 5.1 Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom, ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucidným účinkom.

5.2 Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

#### 5.3 Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška)

5.3.1 V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez **prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúška)**, ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby rúško bolo nasadené podľa pokynov výrobcu.

5.3.2 Po použití by malo byť rúško odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať rúško ako infekčný odpad. Po odložení rúška do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.

5.3.3 Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečí pre všetkých pracovníkov a klientov dostatočné množstvo ochranných rúšok.

5.3.4 Inštrukcie ohľadom adekvátneho používania rúšok v KC koordinuje odborný pracovník – garant.

5.3.5 Výnimky z nosenia rúšok budú starostlivo zvážené vzhľadom na osoby s poruchami autistického spektra.

5.4 Zabezpečenie činnosti v KC v rámci krízovej situácie

5.4.1 Činnosť KC

Činnosť KC je zabezpečovaná pracovníkmi KC v tomto zložení:

- odborný pracovník – Garant KC
- odborný pracovník KC
- pracovník KC.

Sú zamestnancami poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na výkone KC v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z. pre oprávnené cieľové skupiny KC. Činnosť KC zabezpečujú s pravidelnosťou 5 pracovných dní do týždňa, 37,5 hodín týždenne počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. Časť týždenného pracovného času zamestnanci KC vykonávajú činnosť v teréne. Počas otváracích hodín sa v KC nachádza vždy minimálne jeden zo zamestnancov KC. V prípade neprítomnosti odborného pracovníka – garanta KC ho zastupuje odborný pracovník KC. V prípade výpadku všetkých zamestnancov KC, poskytovanie sociálnej služby zabezpečí sociálny pracovník Obecného úradu. KC postupuje pri poskytovaní sociálnej služby v súlade so Štandardmi komunitného centra. Okrem vyššie uvedeného personálneho zabezpečenia KC, poskytovateľ sociálnej služby určuje ako zodpovednú osobu, vedúcu oddelenia sociálnej služby, ako kontaktnú osobu za poskytovateľa sociálnej služby, ak existuje dôvodné podozrenie na COVID - 19 zo strany zamestnanca. Zodpovedná osoba bude kontaktovať RÚVZ, zabezpečí dezinfekciu priestorov KC, zistí stav ochranných pomôcok a materiálu na dezinfekciu, v prípade potreby určí na zastupovanie konkrétneho zamestnanca KC.

5.5 Zabezpečenie ochrany zamestnancov KC v rámci krízovej situácie

5.5.1 preventívne opatrenia v KC

V KC sú prijaté tieto preventívne opatrenia:

1. sú zabezpečené dostatočné materiálno-technického vybavenia v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby KC - ide o dezinfekčné prostriedky, dezinfekčné gély na ruky s alkoholom, rúška, jednorazové hygienické rukavice, jednorazové papierové utierky na ruky, potreby a pomôcky na upratovanie,

2. je zabezpečené pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a teplou vodou alebo prostriedkom na báze alkoholu a to najmä:

- po príchode do práce
- po použití toalety
- pred odchodom do terénu
- po príchode z terénu
- pred a po konzumácií jedla a nápojov
- po každom priamom kontakte s klientom
- pred odchodom z práce.

3. sú zabezpečené jednorazové hygienické rukavice,

4. zabezpečenie a dôsledná kontrola rúšok,

5. zabezpečenie merania telesnej teploty na pracovisku u každého zamestnanca pred príchodom na pracovisko, vykonáva odborný pracovník – garant KC, v prípade jeho neprítomnosti to vykoná odborný pracovník KC,

6. zabezpečenie dodržiavania odstupov od zamestnancov na pracovisku minimálne vo vzdialenosti 2 metrov,

7. zabezpečenie otvorených dverí na miestnostiach v KC,

8. zabezpečenie dostatočného a častého vetrania v priestoroch KC,

9. dezinfekcia v KC je realizovaná v súlade s prílohou č. 2 tohto dokumentu.

## 5.6 Zabezpečenie priestorov KC v rámci krízovej situácie

### 5.6.1 Prispôsobené priestory KC v krízovej situácii

1. Priestory KC sú prispôsobené krízovej situácii, t. j. po vstupe do KC každý klient vykoná dezinfekciu rúk t. j. umývanie rúk 40 sekúnd pod teplou tečúcou vodou s použitím dezinfekčného mydla a utretie rúk do jednorazových papierových utierok,

2. do priestoru KC je vpustený len klient, ktorý má prekryté (rúškom, šatkou, šalom) horné dýchacie cesty t. j. ústa a nos,

3. každý klient je poučený, kde sa môže zdržiavať v priestore KC počas jeho návštevy resp. počas toho kedy mu je poskytované sociálne poradenstvo,

4. klienti navštevujúci KC majú zverejnené na vstupných dverách otváracie hodiny KC, ako aj telefónny kontakt na zamestnancov KC,

5. klienti KC majú vyvesené informácie o COVID 19, dodržiavani hygienických postupov v rómskom jazyku na nástenke na prízemí KC.

### 5.6.2 Dezinfekcia priestorov KC v krízovej situácii

1. Dezinfekcia priestorov KC je zabezpečená dezinfekčnými prostriedkami – Savo, Sanytol, Krystál, Burbegel,
2. dezinfekcia priestoru KC ako sú kľučky, vypínače, zábradlie, lavice, stoly, stoličky, pracovný stôl, pracovné pomôcky, vodovodné batérie a pod. sú čistené v pravidelných intervaloch t.j. 2 hodiny poprípade častejšie, po každej individuálnej sociálnej intervencii,
3. na zber odpadu sú zabezpečené odpadové vrecia a skladovanie odpadu je zabezpečené zberným kontajnerom, ktorý je umiestnený v exteriéri KC,
4. použité jednorazové pomôcky t.j. jednorazové hygienické rukavice, jednorazové rúška sa bezpečne likvidujú do zbernej nádoby na to označenej,
5. počas otváracích hodín je zabezpečené dostatočné vetranie priestorov KC.

## **Článok 6**

### **Odporúčané činnosti pre pracovníkov KC v rámci krízovej situácie**

6.1 Prevencia pred COVID-19 je dôležitou súčasťou podpory prijímateľov sociálnych služieb a ich blízkych osôb, preto je potrebné otvorene o nej hovoriť s prijímateľmi sociálnych služieb. Zamestnanci KC zvolili postup pri poskytovaní sociálneho poradenstva v súlade so zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, kde v §6 ods. 2 uvádza: „Fyzická osoba má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti.“

6.2 Počas krízovej situácie je zakázané vykonávať skupinové aktivity, je naďalej – za dodržiavania prísnych hygienických podmienok - udržiavanie kontaktu s klientmi, ktorí potrebujú sociálne poradenstvo (telefonický, e-mailový, osobný – návšteva terénu atď.)

6.3 Prijímatelia sociálnych služieb sú informovaní na vstupných dverách KC o otváracích hodinách a poskytovaní sociálneho poradenstva počas pracovného týždňa zamestnancami KC.

6.4 Zamestnanci KC pravidelne mapujú miestnu obec za účelom zistenia vo vytipovaných rómskych rodinách dostatočné množstvo hygienických potrieb, ako aj následne poskytnutie informácií o dodržiavaní hygienických návykov. Ide o preventívne opatrenia za účelom zníženia šírenia infekčného ochorenia COVID 19.

6.5 Zamestnanci KC poskytujú praktické informácie na riešenie vzniknutých situácií v prirodzenom prostredí klienta v spolupráci s asistentkami osvetly zdravia a miestnou rómskou občianskou hliadkou.

6.6 Zamestnanci KC poskytujú relevantné informácie poskytovateľovi sociálnej služby, spolupracujú s mestskou, štátnou políciou.

6.7 Zamestnanci KC vykonávajú mapovanie a informovanie klientov o fungujúcich inštitúciách napr. ÚPSVaR Kežmarok a Spišská Belá, Okresný súd Kežmarok, špecializovaní lekári – obvodní, pediatri, psychiatri,...

## Článok 7

### Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti KC

7.1 Odporúčaný postup v prípade kontaktovania zo strany prijímateľa sociálnej služby: ak ide o obavy z prebiehajúcej nákazy koronavírusom, tak je potrebné:

7.1.1 **Terénne** – zamestnanci KC pred vstupom do miestnej obce nesmú prejavovať známky zvýšenej telesnej teploty, dýchavičnosti, aktívneho kašľania. Pri osobnej komunikácii s klientom má zamestnanec povinne prekryté horné dýchacie cesty, na rukách má jednorazové hygienické rukavice a zároveň aj dezinfekčný gél na ruky. Ak je to možné zamestnanec KC uprednostňuje komunikáciu s klientom telefonicky, dodržiava dvojmetrovú vzdialenosť medzi osobami v teréne a vyhýba sa priestorom, kde je veľa ľudí.

7.1.2 **Ambulantne** – zamestnanci KC zabezpečujú pred vstupom klienta do priestoru KC skrining klienta zo zameraním na zvýšenú telesnú teplotu, kašeľ, dýchavičnosť a zistenie či niekto v rodine nie je s potvrdením na ochorenie COVID- 19 alebo či členovia domácnosti nemajú cestovateľskú anamnézu v posledných 14 dňoch. Počas zisťovania zdravotného stavu klienta zamestnanec KC dodržiava 2 metrovú vzdialenosť, má na tvári rúško a na rukách jednorazové hygienické rukavice.

7.1.3 Ak zamestnanci majú dôvodné podozrenie, že klient má respiračnú infekciu z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do priestoru KC.

7.2 V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas poskytovania sociálnej služby klientovi v KC je:

7.2.1 Zamestnanci KC bezodkladne izolujú klienta do samostatnej miestnosti v KC. Ide o miestnosť – šatňa, kde je v prípade čakania na prevoz do nemocnice, pre klienta aj samostatná toaleta.

7.2.2 Zamestnanec KC – odborný pracovník – garant bezodkladne telefonicky kontaktuje všeobecného lekára klienta a linku RÚVZ.

7.2.3 Zamestnanci KC zabezpečia informovanie ostatných členov domácnosti, izolovaného klienta o dodržiavaní domácej karantény po dobu 5 dní, ak RÚVZ neurčí inak.



7.2.4 Počas čakania prevozu izolovaného klienta do nemocnice, zamestnanci KC informujú a poskytujú podporu izolovanému klientovi.

7.3 V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 u zamestnanca KC :

7.3.1 Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je 5 dní. Z toho dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavený kontaktu s klientom resp. človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 5 dní od posledného kontaktu s chorou osobou. Domácia izolácia je 5 dní, potvrdenie o prekonaní ochorenia COVID-19 však získate najskôr na 11. deň.

7.3.2 Zamestnanec KC je o kontakte s klientom resp. osobou s potvrdeným ochorením COVID 19 povinný telefonicky informovať vedúcu oddelenia sociálnych služieb.

7.3.3 Zamestnávateľ je oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára. O prípadnom nariadení karantény, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ, ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi KC bola karanténa nariadená.

7.3.4 V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v KC izolovaní všetky ostatné osoby, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, budú následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku.

## **Článok 8**

### **Zloženie krízového tímu a dôležité kontakty**

8.1 Za účelom zabezpečenia preventívnych a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v KC, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, odborný pracovník – garant KC menuje vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

## **TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Interný predpis (metodický pokyn) je záväzný pre všetkých zamestnancov KC, t. j. komunitným pracovníkom, občianskej hliadke a upratovačke KC, ktorí sú povinní sa s nimi preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.

3. Interný predpis (metodický pokyn) nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:

- v kancelárii komunitných pracovníkov – u odborného pracovníka – garant KC
- v kancelárii vedúcej oddelenia sociálnych služieb
- na nástenke na prízemí komunitného centra.

4. Interný predpis (metodický pokyn) je zverejnený na webovej stránke poskytovateľa služieb.

Zoznam príloh

Príloha č. 1 Zoznam a kontakty členov krízového tímu a iné dôležité kontakty

Príloha č.2 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šíreniu Koronavírusu s použitím dezinfekčných prostriedkov (Upratovačka)

Príloha č. 1

**Zoznam a kontakty členov krízového tímu a iné dôležité kontakty**

<b>Meno</b>	<b>Telefón</b>	<b>E - mail</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Viera Strelová starostka obce	052/459 31 61	obecvyborna@obecvyborna.sk	
Alena Zastková Prednostka obce	052/4593161	obecvyborna@obecvyborna.sk	
Mgr. Martina Bekešová odborný pracovník – garant KC	052/459 31 64	kcvyborna@gmail.com	

**Kontaktná osoba na odpovedanie otázok:**

Mgr. Martina Bekešová – odborný pracovník – garant KC,

Bc. Angela Mirgová – odborný pracovník KC

**Dohodnutá forma komunikácie** (informovanosti zamestnancov/rodinných príslušníkov) :  
telefonická, emailová – s dôrazom na zníženie paniky

**Kontakty, RÚVZ, lekári**

<b>Meno / názov</b>	<b>Telefón / E-mail</b>
<b>MUDr. Marián Maďar</b> všeobecný lekár pre dospelých	<b>0903 119 333</b>
<b>MUDr. Iveta Janíková</b> pediatricka	<b><u>052/459 68 30</u></b>
<b>RÚVZ Kežmarok</b>	<b>0911 635 260</b>
<b>Úrad verejného zdravotníctva</b> <b>Slovenskej republiky</b>	<b>0917 222 682</b> <b><u>novykoronavirus@uvzsr.sk</u></b> <b>korona.gov.sk</b>
<b>Ministerstvo zdravia SR pre C-19</b>	<b>0800 174 174</b>
<b>NCZI - (Národné centrum</b> <b>zdravotníckych informácií)</b>	<b>02/32 35 30 30</b> <b>kontakt@nczisk.sk</b>

Príloha č. 2

**Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šíreniu Koronavírusu s použitím dezinfekčných prostriedkov (Upratovačka)**

